2025年经信商务局部门预算

2025年02月18日

目 录

**第一部分经信商务局概况**

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

**第二部分 2025年部门预算表**

**第三部分 2025年部门预算情况说明**

一、部门预算收支增减变化情况

二、“三公”经费安排情况

三、机关运行经费安排情况

四、政府采购情况

五、国有资产占有使用情况

六、项目绩效目标情况

七、其他需要说明的情况

**第四部分 名词解释**

第一部分经信商务局概况

一、主要职责

1.“协调推动公共服务和社会治理信息化、协调促进智慧城市建设、协调推进数字经济发展、指导推进重要信息资源开发利用与共享、推动信息资源跨行业跨部门互联互通”等职责，划入县经信商务局。“统筹推进数字经济发展，组织实施国家大数据战略，推进数字基础设施布局建设”。

2.贯彻落实党中央关于经济和信息化、商务工作的方针政策及自治区党委、市委、县委的工作要求，把坚持党对经济和信息化、商务工作的领导落实到履行职责过程中，促进消费、稳定外贸、优化外资、加大会展经济交流、扩大开放，聚焦“四件大事”聚力“四个创建”，紧扣“四个示范市”战略任务，大力推进新型工业化，提升产业科技创新能力，加快传统产业改造升级和新兴产业培育，促进实体经济和数字经济融合发展。

3.围绕贯彻实施制造强国战略、网络强国战略和创新驱动发展战略，深入推进新型工业化，改造升级传统产业、巩固提升特色产业、培育壮大新兴产业、前瞻布局未来产业，加快建设以科技创新为引领、先进制造业为骨干的现代化产业体系；要以促进数据合规高效流通使用、赋能实体经济为主线，构建数据基础制度体系，充分挖掘数据要素潜能，做大做强做优数字经济，以数字化驱动生产生活和社会治理变革，为经济社会发展提供新动能，助力建设西藏最高海拔长治久安和高质量发展示范市。

4.负责推进经济对口支援工作；负责各类园区与市规划的衔接；负责组织拟订各类园区的规划和生产力布局及措施，协调指导园区产业项目和资金引进等工作。县发展和改革委员会参与经济对口支援工作，负责落实中央及地方预算内支持各类园区资金计划的衔接平衡。

5.负责统筹推进数字安多、数字经济、数字社会规划和建设，负责全县信息化建设工作的规划、组织、指导和监管，负责指导协调工业控制系统网络安全，协同县委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。县委网络安全和信息化委员会办公室负责网络舆情管控、网上正能量传播、数据和网络信息安全协调管理等工作。

二、经信商务局机构设置情况

经信商务局下设数据管理局、投资促进局；以上内设机构及直属机构均纳入经信商务局部门预算。安多县经信商务局行政编制4名。部门领导职数3名，局长1名，副局长2名。

三、部门预算构成

本单位无下属单位，部门预算为经信商务局部门预算。

属一级预算单位，无二级预算单位。

第二部分 2025年部门预算表

表格详见附件。

第三部分 2025年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2025年本部门收入预算680.29万元，比上年增加202.59万元，增长42.41%，主要原因是：机构改革及人员调整增加、项目纳入预算；支出预算680.29万元，比上年增加202.59万元，增长42.41%，主要原因是：机构改革及人员调整增加、项目纳入预算。

二、“三公”经费安排情况

2025年本部门财政拨款安排“三公”经费4.80万元，比上年增加4.80万元，增长100%，主要原因是：为进一步厉行节约过紧日子，压减“三公”经费，从2025年起公车运行费预算至单位。其中：因公出国（境）0万元，比上年减少0万元，下降0%，主要原因是：上年及本年无该项预算；公务用车购置及运行维护费4.80万元（公务用车购置费0万元，比上年减少0万元；公务用车运行维护费4.80万元，比上年增加4.80万元。）比上年增加4.80万元，增长100%，主要原因是：为进一步厉行节约过紧日子，压减“三公”经费，从2025年起公车运行费预算至单位；公务接待费0万元，比上年减少0万元，下降0%，主要原因是：公务接待工作由政府统一进行，资金预算未安排至部门。2025年因公出国（境）0个团组、0人，公务用车购置0辆、保有0量，国内公务接待0批次、0人。

三、机关运行经费安排情况

2025年，本部门机关运行经费安排19.38万元，比上年增加15.89万元，增长455.3%，主要原因是：用氧补助经费较上年增加2.80万元、公务用车运行维护费较上年增加4.80万元，因机构改革及人员调整变动公用经费增加8.29万元。

四、政府采购情况

2025年本部门政府采购安排0万元，其中：货物类采购预算0万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年1月20日，本部门固定资产构成情况为：房屋0平方米，车辆0辆，单价在50万元以上通用设备0台（套），单价在100万元以上专用设备0台（套）。本年度拟购置固定资产0万元，主要是：暂无需要购置入账资产。

六、项目绩效目标情况

2025年，实行绩效目标管理项目21个，资金677.41万元，实现项目支出绩效目标管理全覆盖。其中本部门重点项目绩效目标情况如下：

详见部门预算表附表4-9

七、其他需要说明的情况

政府债务情况。截止目前，本单位无政府债务。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

六、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

七、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

八、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

九、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机构运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十一、“三公”经费：是指经信商务局使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映公务用车燃料费、维修费、保险费等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、重点项目：贯彻落实自治区党委、政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目，或与本部门职能职责密切相关的项目或预算安排支出相对较大的项目。