2024年部门预算信息公开模板

（注：涉密信息不予公开）

那曲市安多县行政审批和便民服务局（部门）2024年度部门预算

2024年 2 月 22 日

目 录

第一部分行政审批和便民服务局（部门）概况

一、主要职能

二、部门预算单位构成

第二部分行政审批和便民服务局（部门）2024年度部门预算明细表

一、部门收支总体情况表

二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、政府购买服务预算表

十一、项目支出绩效表

第三部分 行政审批和便民服务局（部门）2024年度部门预算数据分析

第四部分 名词解释

第一部分

那曲市安多县行政审批和便民服务局（部门）概况

**行政审批和便民服务局机构设置情况部门预算单位构成**

行政审批和便民服务局人员编制5人，领导职数2名（一级主任科员2名）。

我单位全称西藏那曲安多县行政审批和便民服务局，属于行政机构，一级预算单位，统一社会信用代码：11542425MB1D6813XA。

一、主要职能

（一）贯彻落实国务院、自治区政府、市政府和县政府有关行政审批制度改革、政务服务、公共资源交易等有关放管服工作及建设服务型政府工作方面的方针政策、法律法规和决策部署。

（二）负责全县政务服务的综合协调工作，探索行政审批制度改革。参与拟订全县行政审批制度改革方面的政策、制度和规划并组织实施。

（三）负责进一步履行划转事项(成熟一批划转一批的划并则)，大厅进驻(包括行政许可、政务服务等)事项的监督管理。

（四）负责组织实施全县“互联网+政条服务”运行管理工作，负责全县政务服务体系的信息化建设及信息公开工作。负责网上办事大厅和实体大厅“线上线下、虚实一体”政务服条平合的建设和管理工作。构建“一网一门ー次”工作格局。

（五）负责审批服务事项的对外宣传工作。

（六）负责规范和管理全县行政审批和便民服务行为、创新和完善相关工作体制机制，建立和完善相应工作机制、推进标准化建设，负责行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、时限压缩，负责协调督促入驻综合窗口部门审批事项的跟踪督办。

（七）负责对行政审批和便民服务中心窗口工作人员进行综合素质培训和技能培训，牵头制定相关规章制度、办理流程、管理办法。组织协调和督促进驻单位实施并进行监督和考核工作。

（八）负责协调和指导乡(镇)行政审批和便民服务工作。

（九）负责对进入县政务服务平台的行政审批、公共资源交易及其他政务服务等事项的投诉举报的承办、转办、督办等工作，并按有关规定进行处理。

（十）完成县委、县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

部门内设 1 个机构、 0 个处（详细到 0 个二级预算单位。

那曲市安多县行政审批和便民服务局属一级预算单位，无二级预算单位。

第二部分

行政审批和便民服务局（部门）2024年度预算明细表

（表格详见附件）

第三部分

行政审批和便民服务局（部门）2024年度部门预算数据分析

一、2024年部门收支总表的说明

2024年收支总预算 213.36 万元。收入包括：一般公共预算拨款收入213.36万元、上年结转0.00万元；支出包括：一般公共服务支出162.01万元、社会保障和就业支出21.53万元、卫生健康支出13.67万元、住房保障支出16.15万元。

二、2024年度部门收入总表的说明

收入预算 213.36 万元，其中：上年结转 0 万元， 占 0 %；一般公共预算拨款收入 213.36 万元，占100%。

三、2024年部门支出总表的说明

2024年支出预算 213.36 万元，其中：基本支出 206.16万元，占 96.63%；项目支出 7.2 万元，占 3.37 %。

四、2024年财政拨款收支总表的说明

2024年财政拨款收支总预算 213.36 万元。收入为一般公共预算拨款，支出包括：一般公共服务支出162.01万元、社会保障和就业支出21.53万元、卫生健康支出13.67万元、住房保障支出16.15万元。

五、2024年一般公共预算支出表的说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况。

2024年一般公共预算当年拨款213.36万元,比2023年执行数减少 2049.61 万元，下降90.57%，主要原因：**一是项目**调整。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 162.01 万元，占 75.93 %；社会保障和就业支出21.53万元，占 10.09 %；卫生健康支出13.67万元，占 6.41%；住房保障支出 16.15 万元，占 7.57 %。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

对本部门一般公共预算支出功能分类项级科目增减变化进行说明。

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务（项）2024年预算数为 4万元，比2023年执行数减少2102.33万元，下降99.81%。主要项目减少。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）2024年预算数为158.01万元，比2023年执行数增加30.10万元，增加23.53%。主要是工资增资和提高标准。

3.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2024年预算数为21.53万元，比2023 年执行数多9.58万元，增加80.17 %。主要是2024年单位人员调整。

 4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为10.36万元，比2023年执行数增加4.94万元，增加91.14%。主要是人员调动。

 5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024年预算数为3.31万元，比2023年执行数减少1.49万元，增加81.87%。主要是工资增资和提高标准。

 6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为16.15万元，比2023年执行数增加6.69万元，增加70.72%。主要是 2024年开始由各预算单位汇缴。

六、2024年一般公共预算基本支出表的说明

2024年一般公共预算基本支出 206.16 万元，其中：

人员经费 194.7 万元，主要包括：工资福利支出194.7万元**（**基本工资22.99万元、津贴补贴100.09万元、奖金9.68万元）、伙食补助费1.8万元、机关事业单位养老保险缴费21.53万元、职工基本医疗保险缴费10.36万元、公务员医疗补助缴费3.31万元、其他社会保险缴费0.13万元、住房公积金16.15万元、医疗费1.08万元，其他工资福利支出7.58万元**）**。

公用经费11.46万元，主要包括商品和服务支出：办公费2.0万元、印刷费0.2万元、水费0.13万元、电费2.50万元、邮电费0.15万元、 差旅费4.0万元、维修(护)费0.02万元、工会经费2.46万元。

七、2024年度一般公共预算“三公”经费预算情况说明

2024年本部门无“三公”经费预算支出安排。

八、2024年度政府性基金预算支出情况说明

2024年本部门无政府性基金预算支出安排。

九、其他重要事项的情况说明

 （一）机关运行经费安排使用情况说明。

2024年部门本级安多县行政审批和便民服务局机关运行经费财政拨款预算11.46万元，比2023年预算增加 1.29万元，增长 12.68%。主要是根据我县实际情况，按照预算标准进行编制。

（二）政府采购情况说明。

2024年本部门无政府采购预算。

 （三）国有资产占有使用情况说明。

本部门无公务用车和单位价值50万元以上通用设备、单位价值100万元以上专用设备。

（四）2024年预算绩效目标管理情况。

2024年实现财政支出绩效目标管理全覆盖，实行绩效目标管理 15个，资金213.36万元。重点项目（见名词解释）实行绩效目标管理 2个，分别是（项目名称政务服务中心运行经费4.00万元、政务大厅网络租用平台费3.20万元），占年初项目支出预算总额的3.37%。

附重点项目绩效目标表（涉密项目除外）。

 （五）乡村振兴衔接资金管理使用情况及绩效目标情况说明。

 本部门2024年无乡村振兴衔接资金管理使用情况。

 （六）政府债务情况。

截至目前本部门无政府债务。

第四部分

名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指财政部门当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：

四、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

五、其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

六、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、重点项目：重点项目：贯彻落实自治区党委、政府重大方针政策和决策部署的项目，覆盖面广、影响力大、社会关注度高、实施期长的项目，与本部门职能职责密切相关的项目或预算安排支出相对较大的项目（具体重点项目由各部门结合实际自行确定）。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

……